

**Stavební bytové družstvo "Mír" Teplice, IČ 00035351
se sídlem Teplice, Gagrinova 1558**

Sazebník poplatků družstva

Pořadové číslo poplatku	Druh úkonu	Částka bez DPH hrazená členem družstva	Částka s DPH hrazená členem družstva
1.	Zpracování převodu družstevního podílu, s nímž je spojen nájem družstevního bytu: - kontrola podkladů spojených s převodem družstevního podílu, - kontrola prohlášení převodce a nabyvatele o uzavření smlouvy o převodu dr. podílu, - sepis smlouvy o převodu dr. podílu, - jiné administrativní práce (např. vedení spisu, zadání dat do systému INTEGRI G5, vyhotovení nájemní smlouvy, předpisu úhrady, zavedení do inkasa apod.).		
a.	na nabyvatele, kterým je otec, matka, syn, dcera, manžel, manželka, děda, babička, vnuk, vnučka, bratr nebo sestra člena družstva	2 500,00 Kč	3 025,00 Kč
b.	na nabyvatele, kterým je fyzická osoba s trvalým pobytem na území ČR nebo EU neuvedená pod bodem 1a.	13 200,00 Kč	15 972,00 Kč
c.	na nabyvatele, kterým je právnická osoba (pozn. již stávající člen družstva)	30 000,00 Kč	36 300,00 Kč
2.	Zpracování převodu družstevního podílu, s nímž je spojen nájem družstevního nebytového prostoru: - kontrola podkladů spojených s převodem družstevního podílu, - kontrola prohlášení převodce a nabyvatele o uzavření smlouvy o převodu dr. podílu, - sepis smlouvy o převodu dr. podílu, - jiné administrativní práce (např. vedení spisu, zadání dat do systému INTEGRI G5, vyhotovení nájemní smlouvy, předpisu úhrady, zavedení do inkasa apod.).		
a.	na nabyvatele, kterým je otec, matka, syn, dcera, manžel, manželka, děda, babička, vnuk, vnučka, bratr nebo sestra člena družstva	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč
b.	na nabyvatele, kterým je fyzická osoba s trvalým pobytem na území ČR nebo EU neuvedená pod bodem 2a.	4 100,00 Kč	4 961,00 Kč
c.	na nabyvatele, kterým je právnická osoba (pozn. již stávající člen družstva)	30 000,00 Kč	36 300,00 Kč
3.	Udělení souhlasu s podnájmem a zpracování žádosti o udělení souhlasu k podnájmu družstevního bytu (nebytového prostoru): - sepis žádosti o udělení souhlasu k podnájmu družstevního bytu (nebytového prostoru), - kontrola podkladů spojených s žádostí o udělení souhlasu k podnájmu družstevního bytu (nebytového prostoru), - jiné administrativní práce (např. vyhotovení písemného souhlasu, zadání dat do systému INTEGRI G5 apod.).	500,- Kč za každý měsíc trvání podnájmu bytu 100,- Kč za každý měsíc trvání podnájmu nebytového prostoru	605,00 Kč 121,00 Kč
4.	Zpracování smlouvy o převodu družstevního bytu (nebytového prostoru) do vlastnictví člena: - vyhotovení prohlášení vlastníka, - kontrola podkladů spojených s převodem družstevního bytu (nebytového prostoru) do vlastnictví člena, - vyhotovení/kontrola smlouvy o převodu družstevního bytu (nebytového prostoru) do vlastnictví člena, - správní poplatek za vkladové řízení na KN, - jiné administrativní práce (např. zadání dat do systému INTEGRI G5 apod.).	6 200,00 Kč	7 502,00 Kč
5.	Zpracování prohlášení o vzniku nebo zániku společného členství manželů: - kontrola podkladů spojených s prohlášením o vzniku nebo zániku společného členství manželů (notářský zápis, dohoda apod.) - příprava z zpracování prohlášení o vzniku nebo zániku společného členství manželů, - jiné administrativní práce (např. vedení spisu, zadání dat do systému INTEGRI G5, vyhotovení nájemní smlouvy, předpisu úhrady, zavedení do inkasa apod.).	500,00 Kč	605,00 Kč
6.	Poplatek za správu družstva - pro člena družstva (byt) - pro člena družstva (garáž)	165,00 Kč 35,00 Kč	
7.	Poplatek za:		
a.	- vystavení a vytištění kopie nájemní smlouvy;	100,00 Kč	121,00 Kč

b.	- vystavení a vytištění kopie přílohy k nájemní smlouvě (měsíční předpis nájemného);	100,00 Kč	121,00 Kč
c.	- vystavení a vytištění kopie Vyúčtování úhrad spojených s užíváním jednotky;	100,00 Kč	121,00 Kč
d.	- vystavení a vytištění výpisu salda prostoru za požadované období;	100,00 Kč	121,00 Kč
e.	- vystavení potvrzení na vlastní žádost (bezdlužnost, potvrzení o platbě, výše nesplaceného úvěru, apod.)	100,00 Kč	121,00 Kč
8.	Poplatek za souhlas s umístěním sídla - zpracování souhlasu, poštovné - ověření podpisů, autorizovaná konverze	300,00 Kč	363,00 Kč
9.	Zpracování přehledu dlužného nájemného: - kontrola podkladů spojených s vyhotovením přehledu dlužného nájemného, - přesný výpočet úroku, resp. poplatku z prodlení, k požadovanému datu, - vyhotovení přehledu dlužného nájemného k požadovanému datu,	200,00 Kč	242,00 Kč
10.	Zpracování oznámení o dluhu a upomínky dlužného nájemného, vyúčtování nájemného a poplatku z prodlení: - kontrola podkladů spojených se zasláním upomínky, - vyhotovení upomínky a její následné zaslání, - poštovné nebo osobní doručení, - jiné administrativní práce (např. zadání dat do systému INTEGRI G5 apod.).	300,00 Kč	363,00 Kč
11.	Zpracování výstrahy před vyloučením z družstva: - kontrola podkladů spojených s udělením výstrahy, - vyhotovení písemné výstrahy a její následné zaslání, - poštovné nebo osobní doručení skrze pracovníka družstva, - jiné administrativní práce (např. zadání dat do systému INTEGRI G5 apod.).	500,00 Kč	605,00 Kč
12.	Zpracování rozhodnutí o vyloučení člena z družstva: - kontrola podkladů spojených s vyloučením člena z družstva, - vyhotovení písemného rozhodnutí o vyloučení člena z družstva a jeho následné zaslání, - poštovné nebo osobní doručení skrze pracovníka družstva, - jiné administrativní úkony (např. zadání dat do systému INTEGRI G5, provoz a správa tiskárny, zaeviování a zpracování dokumentu pracovníkem G52 podatelny apod.)	700,00 Kč	847,00 Kč
13.	Zasílání korespondence (předpis nájmu, vyúčtování nájemného apod.)		
a.	na kontaktní adresu člena v ČR "obyčejně" - za každý zaslaný dopis	50,00 Kč	61,00 Kč
b.	na kontaktní adresu člena v ČR "doporučeně" - za každý zaslaný dopis	80,00 Kč	97,00 Kč
c.	na kontaktní adresu člena v zahraničí "obyčejně" - za každý zaslaný dopis	130,00 Kč	157,00 Kč
d.	na kontaktní adresu člena v zahraničí "doporučeně" - za každý zaslaný dopis	170,00 Kč	206,00 Kč
14.	Zpracování žádosti o povolení stavebních úprav v družstevním bytě (nebytovém prostoru): - kontrola podkladů spojených s žádostí o povolení stavebních úprav v družstevním bytě, - kontrola skutečného stavu pracovníkem technického úseku družstva, - jiné administrativní práce (např. vyhotovení písemného souhlasu, zadání dat do systému INTEGRI G5 apod.).	300,00 Kč	363,00 Kč
15.	Zpracování žádosti o povolení rozdělení družstevních bytů: - kontrola podkladů spojených s žádostí o povolení rozdělení bytových jednotek, - kontrola skutečného stavu pracovníkem technického úseku družstva, - jiné administrativní práce (např. vyhotovení písemného souhlasu, zadání dat do systému INTEGRI G5 apod.).	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč
16.	Zpracování žádosti o povolení sloučení družstevních bytů: - kontrola podkladů spojených s žádostí o povolení sloučení bytových jednotek, - kontrola skutečného stavu pracovníkem technického úseku družstva, - jiné administrativní práce (např. vyhotovení písemného souhlasu, zadání dat do systému INTEGRI G5 apod.).	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč

K výše uvedené částce základu úhrady se připočítává DPH v zákonem stanovené výši.